

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ\*

**\*ΠΡΟΣΟΧΗ:** Επισημαίνεται ότι κάθε επισυναπτόμενο έγγραφο θα πρέπει να έχει χωρητικότητα μέχρι 10 MB και ότι το σύνολο των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών δε θα πρέπει να ξεπερνά τα 50 MB

A/A	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ – ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
1.	<p>Έντυπο υποβολής (αρκεί η οριστικοποίησή του στην ηλεκτρονική υποβολή του ΠΣΚΕ)</p> <p>Δεν επισυνάπτεται κάποιο αρχείο, το έντυπο παράγεται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) (<a href="http://www.ependyseis.gr/mis">www.ependyseis.gr/mis</a>), στο οποίο υποβάλλεται η αίτηση χρηματοδότησης (βλ. οδηγό εισαγωγής στο ΠΣΚΕ).</p>
2.	<p>Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας <a href="http://gsis.gr">gsis.gr</a> (με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης η οποία θα είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία της πρόσκλησης)</p> <p>Επισυνάπτεται πρόσφατη εκτύπωση ενεργών ΚΑΔ από τα στοιχεία μητρώου της επιχείρησης στο TAXISnet, που θα φέρει ημερομηνία <b>μεταγενέστερη της 15/5/2019</b></p> <p>Σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης της επένδυσης αποτελεί κάποιο υποκατάστημα, επισυνάπτεται επιπλέον εκτύπωση και για το σχετικό υποκατάστημα.</p> <p>Η ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης που θα προκύπτει από την ως άνω εκτύπωση θα πρέπει να είναι προγενέστερη της 1/1/2017 για επιχειρήσεις με διαχειριστική χρήση από 1/1 έως 31/12, ενώ για επιχειρήσεις με διαχειριστική χρήση 1/7 έως 30/6 θα πρέπει να είναι προγενέστερη της 1/7/2016.</p>
3.	<p><b>Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης:</b></p> <p><b>Για Α.Ε.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Νομαρχία ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο)</li></ul> <p>Επισυνάπτεται το ισχύον καταστατικό σύστασης ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό που έχει κατατεθεί στην αρμόδια υπηρεσία. Σημειώνεται ότι στα αντίγραφα που θα υποβληθούν <b>θα πρέπει να είναι εμφανή τα στοιχεία κατάθεσης</b> – σφραγίδα νομαρχίας ή ηλεκτρονική σήμανση από ΓΕΜΗ.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Συγκρότηση ΔΣ &amp; Ορισμός Νομίμου Εκπροσώπου (ΦΕΚ ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο)</li></ul> <p>Επισυνάπτεται η απόφαση συγκρότησης του τελευταίου/ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης, στην οποία ορίζονται ο/οι διαχειριστής/ες και ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι της επιχείρησης, που είτε έχει δημοσιευθεί σε ΦΕΚ (επισυνάπτεται αντίγραφο του ΦΕΚ), είτε έχει κατατεθεί στο ΓΕΜΗ (επισυνάπτεται εκτύπωση από το ΓΕΜΗ).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Απόφαση της πιο πρόσφατης Γενικής Συνέλευσης ή Μετοχολόγιο από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση</li></ul> <p>Επισυνάπτεται αντίγραφο της πιο πρόσφατης απόφασης Γενικής Συνέλευσης (Τακτικής ή Έκτακτης), ή αντίγραφο του βιβλίου μετόχων, από τα οποία θα</p>

**«Κουπόνια Τεχνολογίας για τις μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις της  
Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας»**

	<p>προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση της εταιρίας. Τα αντίγραφα θα πρέπει να φέρουν σφραγίδα και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου.</p> <p><b>Για Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο)</li></ul> <p><b>Επισυνάπτεται το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό (σε περίπτωση κωδικοποίησης) ή αρχικό καταστατικό σύστασης και όλες οι τροποποιήσεις του.</b> Σημειώνεται ότι στα αντίγραφα που θα υποβληθούν <b>θα πρέπει να είναι εμφανή τα στοιχεία κατάθεσης</b> – σφραγίδα πρωτοδικείου ή ηλεκτρονική σήμανση από ΓΕΜΗ.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Πράξη εκπροσώπησης (ΦΕΚ εκπροσώπησης ή ΓΕΜΗ ανάλογα με τη χρονική περίοδο) σε περίπτωση που η εκπροσώπηση δεν προκύπτει από το ανωτέρω Καταστατικό</li></ul> <p><b>Επισυνάπτεται αντίγραφο του ΦΕΚ ορισμού του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης ή Πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, μόνο στην περίπτωση που στο καταστατικό δεν ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης.</b></p> <p><b>Για Ο.Ε./Ε.Ε:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Πλέον πρόσφατο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια Υπηρεσία (Πρωτοδικείο ή ΓΕΜΗ), στο οποίο θα αποτυπώνεται η Διαχείριση-Εκπροσώπηση</li></ul> <p><b>Επισυνάπτεται το πιο πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό (σε περίπτωση κωδικοποίησης) ή αρχικό καταστατικό σύστασης και όλες οι τροποποιήσεις του.</b> Σημειώνεται ότι στα αντίγραφα που θα υποβληθούν <b>θα πρέπει να είναι εμφανή τα στοιχεία κατάθεσης</b> – σφραγίδα πρωτοδικείου ή ηλεκτρονική σήμανση από ΓΕΜΗ.</p> <p><b>Για Ατομικές Επιχειρήσεις</b> αρκεί η υποβολή του δικαιολογητικού με α/α: 2</p>
4.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού) Ε4 (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων αυτών) και για τις δύο (2) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης</li><li>2. Συγκεντρωτική Κατάσταση Μισθοδοσίας έτους σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο ή/και το λογιστή της επιχείρησης <b>στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε</b> και για τις δύο (2) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (2017 και 2018) που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.</li></ol> <p>Τα δικαιολογητικά απασχόλησης επισυνάπτονται, προκειμένου να είναι εφικτός ο υπολογισμός των ΕΜΕ της επιχείρησης για την εξαγωγή συμπεράσματος σχετικά με το μέγεθος της, τα έτη ενδιαφέροντος.</p> <p>Σχετικά με το σημείο 1, επισυνάπτονται οι ετήσιοι πίνακες προσωπικού, αλλά και τυχόν αρχικοί, συμπληρωματικοί και τροποποιητικοί πίνακες, που έχουν υποβληθεί για τα έτη 2017 και 2018, για <b>όλες τις εγκαταστάσεις</b> της επιχείρησης όπου απασχολείται προσωπικό (έδρα και υποκαταστήματα). Οι πίνακες θα πρέπει να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία κατάθεσης όπου απαιτείται.</p> <p>Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που από τους πίνακες του έτους 2017 δεν προκύπτει το ωράριο κάποιου/ων εργαζόμενου/ων που εμφανίζεται στις συγκεντρωτικές</p>

**«Κουπόνια Τεχνολογίας για τις μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας»**

	<p>καταστάσεις του έτους, θα πρέπει να επισυνάπτονται και οι σχετικοί πίνακες προσωπικού του 2016.</p> <p><b>Ετήσια Μονάδα Εργασίας (ΕΜΕ):</b> θεωρείται η πλήρης απασχόληση για διάστημα 1 έτους, δηλαδή η συμπλήρωση 40 ωρών εβδομαδιαίως για 12 μήνες από ένα άτομο πλήρους απασχόλησης ή από περισσότερα άτομα μερικής απασχόλησης κατά το ίδιο διάστημα (<b>1 ΕΜΕ = 12 ανθρωπομήνες = 300 ημέρες ασφάλισης = 2.080 ανθρωπόωρες</b>).</p> <p>Ο υπολογισμός των ΕΜΕ πραγματοποιείται ως κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης (8ωρο): ΕΜΕ εργαζομένου = ημέρες ασφάλισης έτους/300</li> <li>• Για εργαζόμενους με ωράριο μικρότερο των 8ωρών: ΕΜΕ εργαζομένου = ημέρες ασφάλισης μήνα Χ ώρες ανά ημέρα Χ μήνες απασχόλησης / 2080.</li> </ul> <p>Στον παραπάνω υπολογισμό ΔΕ λαμβάνονται υπόψη εργαζόμενοι που κάνουν πρακτική άσκηση, που βρίσκονται σε άδεια λοχείας.</p>
5.	<p>Άδεια λειτουργίας σε ισχύ ή αίτηση για έκδοση/ανανέωση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας.</p> <p>Εφόσον για κάποια (έστω μία) από τις δραστηριότητες που ασκεί η επιχείρηση πριν την υποβολή της πρότασης, ανεξαρτήτως αν αυτή αποτελεί και δραστηριότητα της επένδυσης, απαιτείται έκδοση άδειας λειτουργίας, τότε θα πρέπει να κατατεθεί το σχετικό δικαιολογητικό.</p> <p>Σε περίπτωση που για καμία από τις δραστηριότητες της επιχείρησης δεν απαιτείται κάποιο δικαιολογητικό νόμιμης λειτουργίας, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου, στην οποία θα αναφέρεται «Για τις δραστηριότητες της επιχείρησης με επωνυμία ..... και ΑΦΜ ..... την οποία νομίμως εκπροσωπώ, δεν απαιτείται έκδοση άδειας λειτουργίας ή βεβαίωση περί συνδρομής νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας ή γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας ή έγγραφο απαλλαγής άδειας λειτουργίας».</p> <p>Σε περιπτώσεις που μία δραστηριότητα, ενώ εμπίπτει σε σχετικές διατάξεις περί αδειών, περιλαμβάνεται στις εξαιρέσεις αυτών, θα πρέπει στην Υπεύθυνη δήλωση να πραγματοποιείται και <u>αναφορά στις σχετικές διατάξεις</u>.</p>
6.	<p>Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 που αφορά στην πλήρωση της ιδιότητας της ΜΜΕ σύμφωνα με το υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της Αναλυτικής Πρόσκλησης.</p> <p>Επισυνάπτεται συμπληρωμένη η υπεύθυνη δήλωση (βλ. σχετικό υπόδειγμα) με έτος βάσης υπολογισμού το <b>2018</b>.</p> <p>Για τον ορισμό της ιδιότητας ΜΜΕ της επιχείρησης ανατρέξτε στο αρχείο του οδηγού ΜΜΕ.</p>
7.	<p>Υπεύθυνες Δηλώσεις Ν. 1599/86 υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης α) για την υποβολή της πρότασης, <b><u>θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής</u></b> και β) των επιχορηγήσεων που έχουν λάβει κατά το παρελθόν οι συνδεδεμένες και συνεργαζόμενες με το φορέα της επένδυσης επιχειρήσεις, σύμφωνα με τα υποδείγματα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII της Αναλυτικής Πρόσκλησης.</p> <p>Επισυνάπτονται σχετικά υποδείγματα.</p>

**«Κουπόνια Τεχνολογίας για τις μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας»**

8.	<p>Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται κατ' αναλογία τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με τη σύσταση, ισχύουσα εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης <b>(βλ. δικαιολογητικά με α/α 3)</b></li> <li>II. Έντυπο Ε3 <b>με αριθμό Δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή)</b> για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (2016, 2017 και 2018) που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης ή όσων εξ αυτών υπάρχουν <b>(βλ. οδηγίες α/α 9)</b></li> <li>III. Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος (Έντυπο Ν με αριθμό δήλωσης/ηλεκτρονική υποβολή) για τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (2016, 2017 και 2018) ή όσων εξ αυτών υπάρχουν (για επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων)</li> <li>IV. Ισολογισμοί - Αποτελέσματα χρήσης (για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων) και για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (2017 και 2018) που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης ή όσων εξ αυτών υπάρχουν. <b>(βλ. οδηγίες α/α 9)</b></li> <li>V. Ετήσιοι Πίνακες Προσωπικού (Ε4) &amp; τυχόν Τροποποιητικοί Πίνακες και για τις δύο (2) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (2017 και 2018) που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. <b>(βλ. οδηγίες α/α 4)</b></li> <li>VI. Συγκεντρωτική Κατάσταση Μισθοδοσίας έτους σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή/και τον λογιστή της επιχείρησης, <b>στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε</b> και για τις δύο (2) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (2017 και 2018) που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. <b>(βλ. οδηγίες α/α 4)</b></li> </ul> <p><b><u>Σημειώνεται ότι για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ως ανωτέρω ισοδύναμα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην αντίστοιχη χώρα.</u></b></p>
9.	<p><b>Οικονομικά στοιχεία, ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων :</b></p> <p><b><u>A. Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Έντυπα Ε3 <b>με αριθμό Δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή)</b> για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (2016, 2017 και 2018) που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. (Το έντυπο του 2016 επισυνάπτεται εφόσον υφίσταται)</li> </ul> <p>Από τα έτη 2017 και 2018 εξάγονται τα στοιχεία που συμπληρώνονται στην αίτηση χρηματοδότησης και αφορούν τον κύκλο εργασιών (πεδίο 500) και τα κέρδη προ φόρων, τόκων και αποσβέσεων (πεδίο 524)</p> <p><b>(βλ. σχετικά πεδία στο ενδεικτικό υπόδειγμα εντύπου Ε3).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2. Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος (Έντυπο Ν με αριθμό δήλωσης/ηλεκτρονική υποβολή) για τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές</li> </ul>

**«Κουπόνια Τεχνολογίας για τις μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις της  
Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας»**

	<p>χρήσεις (2016, 2017 και 2018) (Το έντυπο του 2016 επισυνάπτεται εφόσον υφίσταται)</p> <p>Τα έντυπα προσκομίζονται για τον έλεγχο της προβληματικής επιχείρησης.</p> <p><b><u>B. Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων:</u></b></p> <p>1. Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης 2. Έντυπα Ε3 <b>με αριθμό Δήλωσης (ηλεκτρονική υποβολή)</b> για τις τρεις (3) κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (2016, 2017 και 2018) που προηγούνται του έτους υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. (Τα έντυπα του 2016 επισυνάπτονται εφόσον υφίσταται)</p>
10.	<p>Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεη σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής</p> <p>Επισυνάπτεται φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός εισπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου, σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, ή βεβαίωση οφειλών της επιχείρησης <u>που θα συνοδεύεται από πίνακα οφειλών.</u></p>

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:**

**Ο ηλεκτρονικός φάκελος υποψηφιότητας θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλα τα απαιτούμενα ως ανωτέρω δικαιολογητικά σε μη επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (πχ αρχείο τύπου pdf).**

**Η υποβολή ελλιπούς ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας από τον δυνητικό δικαιούχο θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της πρότασής του.**